

## **Tradenglish: *The importance of being Trade Agent***



### ***Lettera di richiesta***

Il contenuto della lettera di richiesta deve risultare chiaro ed esplicito e, solitamente, si riferisce ad informazioni generiche, un catalogo, un prezzo di listino o un campione.

Se decidi di mandare una lettera di richiesta o una mail ad un nuovo fornitore, bisogna esplicitare a quest'ultimo come o da chi si è ricevuto il recapito, oltre che fornirgli i dettagli della tua attività.

### ***Letter of enquiry***

The letter of enquiry's content has to be clear and usually it talks about a general information, a catalogue, a price list or a sample.

If you send a letter/e-mail enquiry to a new supplier, you have to tell him who gave you his/her contact and you have also to provide details about your own business.

#### **DIZIONAGENTE - VOCABOLAGENTE**

**Enquiry:** richiesta

**Content:** contenuto

**Clear:** esplicito

**Catalogue:** catalogo

**Price list:** listino prezzi

**Sample:** campione